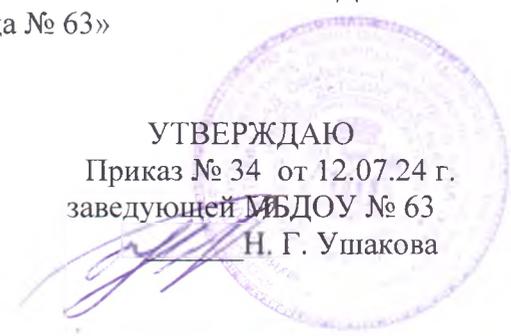


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Детский сад общеразвивающего вида № 63»

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Педагогического совета
от 30.05.2024 г. № 5

УТВЕРЖДАЮ
Приказ № 34 от 12.07.24 г.
заведующей МБДОУ № 63
Н. Г. Ушакова



СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания совета
родителей
от 01.07.2024 г. № 6

ПОЛОЖЕНИЕ

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 "О вынужденных переселенцах";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 "О беженцах";
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 15.05.2020 № 236;
- Приказ от 8 сентября 2020 г. N 47 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом министерства просвещения российской федерации от 15 мая 2020 г. N 236»
- Законом Российской Федерации от 21.11.2022 № 465 «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации» и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014;
- О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений, утв. письмом Минобрнауки России от 08.08.2013 № 08-1063;
- О закреплении территорий городского округа «Город Чита» за муниципальными бюджетными дошкольными образовательными учреждениями по закреплению территории, утв. приказом комитета образования № 214 от 10.04.2014 года;
- Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования на территории городского округа «Город Чита», утв. постановлением администрации городского округа «Город Чита от 03.02.2012 года № 70»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008.
- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 63».

(Наименование образовательной организации; далее – МБДОУ № 63)

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 63» для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

2. Организация приема

2.1. Образовательная организация осуществляет прием детей в возрасте от 2 до 8 лет.

2.2. Образовательная организация обеспечивает прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования. Образовательная организация обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной распорядительным актом органа управления образованием, имеющих право на получение дошкольного образования

2.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в муниципальные образовательные организации, в которых

обучаются их братья и (или) сестры. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под (опекой) или попечительством в семье, включая приемную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат или сестра ((полнородные и не полнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законными представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечителя) этого ребенка.

2.4. Право получения места в дошкольном образовательном учреждении **во внеочередном порядке** имеют:

- дети граждан, указанных в пунктах 1 и 2 части первой статьи 13 Закона Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» от 15 мая 1991 года № 1244-1;
- дети граждан, указанных в статье 1 Федерального закона Российской Федерации «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ;
- дети прокуроров;
- дети сотрудников следственного комитета, имеющих специальные или воинские звания;
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами работников органов прокуратуры;
- дети судей, мировых судей;
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа указанных в п. 1 Постановления Правительства РФ от 09 февраля 2004 года № 65 (ред. от 08 декабря 2010 года, с изм. от 10 декабря 2012 года) «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»;
- дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, граждан Российской Федерации, добровольно поступивших в добровольческие формирования, созданные в соответствии с федеральным законом, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих (выполнявших) возложенные на них задачи в период проведения специальной военной операции в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации, лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с

организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, имеющих статус ветерана боевых действий.

- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

Право получения места в дошкольном образовательном учреждении в **первоочередном порядке** имеют:

- дети сотрудников полиции; дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в настоящем пункте;
- дети военнослужащих;
- дети граждан, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;
- дети из многодетных семей;
- дети, оставшиеся без попечения родителей, переданные на усыновление, опеку, в приемную семью;
- дети, из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы; дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы; дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ; в таможенных органах Российской Федерации, в органах принудительного исполнения Российской Федерации (далее – сотрудники, учреждения и организации);
- дети сотрудников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудников, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключившего возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников);
- дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с

военной службы по достижению ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями в течение одного года со дня гибели (смерти);

- дети медицинских работников, оказывающим (участвующим в оказании) первичную медико-санитарную помощь, скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь в медицинских организациях, находящихся в ведении Забайкальского края;
- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В случае отсутствия мест в дошкольном образовательном учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое дошкольное учреждение обращаются непосредственно в Управление образования - орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

2.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Прием детей в МБДОУ № 63 осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.7. До начала приема МБДОУ № 63 назначает лицо, ответственное за прием документов, и утверждает график приема заявлений и документов.

2.8. На информационном стенде ДОУ и на официальном сайте ДОУ ds-63-chita.a2b2.ru в сети Интернет-сайт: www.edu-chita.ru до начала приема размещаются:

- распорядительный акт «О закреплении территорий городского округа «Город Чита» за муниципальными бюджетными дошкольными образовательными учреждениями» по закреплению территории, утв. приказом комитета образования № 214 от 10.04.2014 года.
- о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;
- информация о сроках приема документов, график приема документов;
- форма заявления о приеме в ДОУ, образец заполнения формы заявления.

3. Порядок зачисления

3.1. Прием детей в МБДОУ № 63 на обучение по программам дошкольного образования, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (приложение № 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

3.2. Для зачисления в МБДОУ № 63 родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной за МБДОУ № 63 территории, дополнительно предоставляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

3.3. Для зачисления в МБДОУ № 63 родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предоставляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4. Для зачисления в МБДОУ № 63 детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют:

- удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или

- удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

3.5. Родители (законные представители) детей впервые поступающих в МБДОУ № 63 предоставляют соответствующее медицинское заключение.

3.6. Лицо, ответственное за прием документов, при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.7. При приеме заявления должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с уставом МБДОУ № 63, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми МБДОУ № 63, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, а также настоящими Правилами.

3.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 3.8, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.9. Лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ № 63, о чем родителям (законным представителям) после регистрации выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ № 63 и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов.

3.10. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.11. После приема документов, МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка. Зачисление ребенка в МБДОУ оформляется приказом руководителя МБДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора.

3.12. На каждого зачисленного в МБДОУ ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

4. Организация приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

4.1. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются все желающие вне зависимости от места проживания по возрастным категориям, предусмотренными соответствующими программами обучения.

Количество мест для обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяется МБДОУ ежегодно, не позднее 1 октября.

4.2. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования.

В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

4.3. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется с октября по май.

4.4. Информация о направлениях обучения по дополнительным общеразвивающим программам, количестве мест, графике приема заявлений, правилах приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам размещается на информационном стенде МБДОУ и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет не позднее, чем за 30 дней до начала приема документов.

4.5. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде МБДОУ и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет до начала приема.

4.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам родители (законные представители) несовершеннолетних граждан вместе с заявлением предоставляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя.

Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно предоставляют документы, предусмотренные разд. 3 настоящих Правил.

4.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта родители (законные представители) несовершеннолетних граждан дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанном в заявлении.

4.8. Прием заявлений, ознакомление заявителей с правоустанавливающими документами и документами, регламентирующими процесс обучения, регистрация заявлений, зачисление осуществляется в порядке.

4.9. Зачисление в МБДОУ на обучение по дополнительным общеразвивающим программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы РФ оформляется приказом руководителя МБДОУ в соответствии с порядком организации предоставления дополнительного образования детям, предусмотренном на педагогическом совете.

4.10. При приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме в МБДОУ

предшествует заключение договора (приложение № 2) на обучение в порядке, предусмотренном Правилами оказания платных образовательных услуг в МБДОУ.

№ _____
номер и дата регистрации заявления

Заведующей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 63» Н.Г. Ушаковой

_____ от ф.и.о. родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына, дочь _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ (дата, место рождения)

_____ (адрес места жительства ребёнка)

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 63».

Мать ребенка:

1. ФИО _____

2. Контактный телефон _____

3. Место работы _____

(по желанию родителей)

Отец ребенка:

1. ФИО _____

2. Контактный телефон _____

3. Место работы _____

(по желанию родителей)

Дата _____

Подпись _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, ознакомлен

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

*между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад общеразвивающего вида № 63» (далее МБДОУ № 63)
и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего МБДОУ № 63*

г. Чита

" ____ " _____ 2024 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 63» осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии от 10 февраля 2016 года № 71, выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Забайкальского края именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующей **Ушаковой Надеждой Геннадьевной** действующее на основании Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Устава ДОУ, именуемый в дальнейшем «Заказчик, в лице» в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

*с одной стороны, и родителями (законными представителями) воспитанника,
именуемыми в дальнейшем «Родители»*

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) воспитанника)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 63» (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО) и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее ФОП ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3.Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) года, на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.4. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 12 часов,

с 7: 30 ч. до 19:30 ч. выходные и праздничные дни МБДОУ № 63 не работает

1.5. Воспитанника зачисляется в группу № _____ общеразвивающей направленности

1.6. Язык обучения – русский.

2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН.**2.1. Исполнитель имеет право:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику бесплатные дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) по запросу родителей (законных представителей) по следующим направлениям:

- социально коммуникативное;
- познавательное;
- речевое;
- художественно эстетическое;
- физическое.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги, в соответствии с договором об оказании платных дополнительных услуг. (В случае если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и ее размер).

2.1.4. Отчислить Воспитанника в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.1.5. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье (в форме устных бесед с воспитателем, заведующей, психологом, логопедом).

2.1.6. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребенка.

2.1.7. Не передавать ребенка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.8. Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.

2.1.9. Процедуру ввода вновь прибывших воспитанников завершается до 15 октября (ежегодно).

2.2. Заказчик имеет право:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Получать дополнительные, в том числе платные, образовательные услуги, оказываемые образовательной организацией в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.7. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого – педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях. Отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся.

2.2.8. Заслушивать отчеты руководителя образовательной организации и педагогов о работе с детьми в группе.

2.2.9. Получать компенсацию части родительской платы с момента оформления документов детей предоставляется родителям при условии признания семьи малоимущей, за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за

детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях».

2.2.10. Получать информацию о деятельности образовательной организации на официальном сайте образовательной организации.

2.2.11. Оказывать добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

2.2.12. Участвовать в ремонте групповых помещений, оснащении развивающей предметно-пространственной среды в группе, благоустройстве участков.

2.3. Исполнитель обязуется:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, и воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием: пятиразовое питание, в соответствии с его возрастом и временем пребывания в организации, по утвержденным нормам, в соответствии с примерным десятидневным меню.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязуется:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательной организации за текущий месяц не позднее 20 числа данного месяца, в сумме, установленной в соответствии с действующим Постановлением администрации городского округа «Город Чита» № 28 от 22.01.2020.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни по телефону: 32-01-43.

2.4.7. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 3 календарных дней (с учетом выходных дней), должен с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. На основании Постановления Администрации Городского округа «Город Чита» от 03.07.2023 года № 368, предоставлять письменное заявление о приостановлении образовательных отношений с образовательной организацией на время отсутствия воспитанника по причинам:

- болезнь ребёнка (согласно представленной медицинской справке);
- санаторно-курортного лечения (согласно представленной медицинской справке);
- карантин, ремонт и (или) аварийные работы (согласно приказу образовательной организации;
- отпуска родителя (законных представителей) сроком до 75 дней в год, на основании их заявления о непосещении ребенка образовательной организации;
- болезнь родителей (законных представителей), подтвержденная справкой учреждения здравоохранения;
- учебный отпуск родителей (законных представителей), подтвержденный справкой-вызовом учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию».

2.4.10. Выполнять требования относительно медицинского осмотра у врачей-специалистов, своевременно сдавать заключения специалистов в образовательное учреждение.

2.4.11. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим 16 – летнего возраста.

2.4.12. Своевременно решать с воспитателем возникшие вопросы, не допускать присутствия детей при разрешении конфликтов. Своевременно сообщать администрации о замеченных нарушениях для их немедленного устранения.

2.4.13. Приводить ребенка в опрятном виде, со сменной одеждой (промаркированной), обувью, без признаков болезни и недомогания, своевременно сдавать медицинские справки; в день выписки ребенка после болезни обязательно извещать о дне прихода ребенка в детский сад.

- 2.4.14. Посещать проводимые в образовательной организации родительские собрания.
- 2.4.15. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАННИКОМ

- 3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) в сумме 178 рублей за день, установленной в соответствии с действующим Постановлением администрации городского округа «Город Чита» № 137 от 21.03.2022г.
- 3.2. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей родительская плата не взимается.
- 3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. Оплата производится авансом в срок до 20 числа текущего месяца в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ.

- 4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
- 4.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.
- 4.3. Все споры между образовательной организацией и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора. Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 5.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 5.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до « ____ » _____ Г..
- 6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Адреса и реквизиты сторон

Учреждение: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 63» Адрес: г. Чита, ул. Забайкальского рабочего, 33 Телефон: 32-01-43 Реквизиты МБДОУ № 63: ОГРН 1027501151776 ИНН 7536026532 / КПП 753601001 Заведующая: МБДОУ № 63 Н.Г. Ушакова Н.Г. Подпись _____ Дата « » _____ 2024 г. М.П.	Родитель (законный представитель): Паспорт: серия _____ № _____ Выдан _____ Адрес проживания; г. _____ ул. _____ д. _____ кв. _____ Тел:дом. _____, раб. _____ Сотовый: _____ Подпись: _____
--	--

Я, _____
(Ф.И.О родителя (законного представителя) воспитанника)

даю согласие на:

1) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка (детей), предоставленных лично,

перечень действий с персональными данными:

сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, передача (Министерству образования Забайкальского края, комитету образования администрации городского округа «Город Чита», Управлению здравоохранения, Пенсионному фонду); обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

с целью:

заключение родительского договора; получение мер социальной поддержки, медицинского обслуживания ребенка

наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 63»

672010 Забайкальский край, г. Чита, ул. Забайкальского рабочего, д. 33

Перечень моих персональных данных включает следующую информацию:

Ф.И.О. ребенка год рождения;
информация о состоянии здоровья
страховой медицинский полис;
свидетельство о рождении ребенка;
Ф.И.О. родителей (законных представителей);
сведения о составе семьи;
паспортные данные родителей (законных представителей);
сведения о социальных льготах родителей (законных представителей);
место работы родителей (законных представителей);
занимаемая должность родителей (законных представителей);
адрес места жительства;
домашний и сотовый телефоны родителей (законных представителей).

Срок или условие прекращения обработки персональных данных:

прекращение договорных отношений с родителями, ликвидация МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 63», прекращение действия лицензии.

_____ (_____)
Подпись _____ Расшифровка подписи _____

2) размещение фотографий моего ребенка на официальном сайте «Детский сад общеразвивающего вида № 63»

_____ (_____)
Подпись _____ Расшифровка подписи _____

3) передачу моего ребенка в мое отсутствие по уважительным причинам, следующим лицам: (указать обязательно, ФИО доверенного лица, степень родства по отношению к ребенку, число, месяц, год рождения, контактный телефон, адрес проживания)

Обязуюсь лично своевременно информировать воспитателя о передаче моего ребенка доверенному лицу.

4) На психологическое сопровождение ребенка (диагностика, коррекция) в образовательном процессе
«__» _____ 20__ г. _____ (_____)

Подпись _____ Расшифровка подписи _____

ЧТО НЕЛЬЗЯ ПРИНОСИТЬ В ДЕТСКИЙ САД

- **Лекарства, витамины, капли, спреи, любые лекарственные препараты, БАДы, лекарственные леденцы, наркосодержащие вещества и т. п.**
- **Продукты питания.**
- **Жевательную резинку.**
- **Опасные игрушки** (колющие, типа дротиков с металлическими или пластмассовыми наконечниками, лук со стрелами).
- **Игрушки - оружие** (пистолеты, автоматы, сабли, мечи, кинжалы).
- **Медицинские инструменты** (шприцы, стетоскопы, ларингоскопы, неврологические молоточки, термометры, жгуты, капельницы, шпатели и т.д.)
- **Косметические препараты** (различные предметы косметики: детскую или туалетную воду или духи, лак для ногтей, тушь, тени, помаду, спонжи и др.)
- **Острые предметы** (булавки, значки, броши, скрепки, кнопки, ножницы, ножи, предметы из маникюрного набора, проволоку).
- **Крепежные материалы и фурнитура для мебели** (гвозди, шурупы, саморезы, болты, винтики, гайки, и т.д.).
- **Инструменты** (отвертки, плоскогубцы, разводные ключи и т.п.).
- **Мелкие предметы** (пуговицы, бусины, бисер, мелкие украшения, мелкие детали от игрушек).
- **Веревочные изделия** (шнурки, жгуты, разные виды веревок).
- **Стекланные предметы** (зеркала, стекланные флаконы, бутылочки, стекланные игрушки).
- **Спички, зажигалки.**
- **Старые, грязные игрушки, мягкие игрушки, надувные шарики, лазерные игрушки.**
- **Ценные вещи** (золотые и серебряные украшения, дорогостоящие игрушки, книги).
- **Деньги (монеты).**
- **Сотовый работающий телефон.**
- **Животных (птиц, хомяков, черепах и т.д.), корм для животных.**

_____ (_____)

Подпись

Расшифровка подписи